**2014-2015 Erasmus+ Programı**

**Akademik ve İdari Personel Eğitim Alma Hareketliliği**

**Başvuru İlanı**

Sayın Hocalarım Değerli Yöneticilerimiz,

2015-2016 Akademik Yılı Erasmus+ Program bütçemiz, üçüncü bir ***personel hareketliliği*** (akademik ve idari) ilanına çıkmamıza imkan vermektedir. Bu kapsamda, akademik personelimiz için **6 (altı)** ve idari personelimiz için **2 (iki)** kişilik ***eğitim alma hareketliliği*** (training mobility) gerçekleştirilecektir.

Güz ve Bahar Yarıyıllarında, akademik hareketlilik kapsamında, sadece araştırma görevlisi ve uzman kadrolarına açılan bu hareketlilik türü (eğitim alma), ***yaz döneminde olunmasından dolayı***, tüm akademik personelimize açılmıştır.

Başvuru gerçekleştirecek akademik ve idari personelimiz ***17 Temmuz 2015 Cuma günü mesai bitimine*** kadar Koordinatörlüğümüze, kabul mektupları (letter of acceptance) ve diğer ilgili evrak ile başvurularını gerçekleştirebilirler.

**Başvuru Süreci:**

* Akademik personelimiz, belirtilen uzantı üzerinden başvurusunu gerçekleştirebilir; http://www.kimoerasmus.com/duzce/default.aspx?id=2
* İlk olarak, sisteme “Üyelik Kaydı” yapılmalıdır,
* “Üyelik Kaydı” gerçekleştirildikten sonra, *girişte kullanılan e-posta adresinize* gelen uzantı üzerinden kayıt etkinleştirilmelidir.
* Kayıt etkinleştirildikten sonra tekrar *sisteme giriş* yapılarak “Başvuru Formu” doldurulmalıdır.
* ***İdari personelimiz,*** *sisteme giriş yapmadan, başvurusunu doğrudan ofisimize yapabilir.*

**Başvuru Süreci İçinde (17.07.2015’e kadar) Erasmus+ Ofisi’ne (Dış İlişkiler Koordinatörlüğü’ne) Teslim Edilmesi Gereken Belgeler:**

1. *Başvuru Formu*,
2. *Dil Seviyesi Belgesi* (Sınavların resmi geçerlilik süreleri dikkate alınmamaktadır),
3. *Davet (Kabul) Mektubu*,
4. *İş Planı* (training mobility agreement, eğitim alma hareketliliği anlaşması). Davet mektubu ile birlikte bu belge de karşı kurum tarafından imzalanmış olmalıdır.

**Not:** Gerekli belgeler <http://disiliskiler.duzce.edu.tr/4110-sayfa-personel> web uzantısından indirilebilir.

**Değerlendirme Aşamasında Uygulanacak Puanlama Kriterleri:**

1-

a) Herhangi bir değişim programından ***hiç faydalanmamış*** olan personel: **40 Puan**.

b) Herhangi bir değişim programından ***son iki yıl içinde faydalanmamış*** olan personel: **20 Puan**.

c) Herhangi bir değişim programından ***bir önceki Akademik Yıl içinde faydalanmamış*** olan personel: **10 Puan**.

2- Anlaşma ve anlaşma genişletme faaliyeti, birden fazla personelimizin işbirliğiyle gerçekleştirilmişse, belirtilen puanlar personelimizin aralarında bölüştürülecektir.

a) Başvuruda sunulacak kabul mektubuyla Üniversite’ye ***yeni bir Erasmus+ Anlaşması*** kazandırmış olmak:**40 Puan**

b) Başvuruda sunulacak kabul mektubuyla halihazırda ***var olan bir Erasmus+ Anlaşmasını akademik birimini de dahil edecek şekilde genişletmek***: **30 Puan**

3- Aşağıda belirtilen puan aralıkları ÖSYM tarafından gerçekleştirilen yabancı dil sınavları (YDS, KPDS, ÜDS, e-YDS) esas alınarak belirlenmiştir. YDS muadili sınavlardan alınan puanlar için ÖSYM’nin belirlediği denklik tablosu geçerlidir. Değerlendirmede test türlerinin (Örneğin, TOEFL) öngördüğü geçerlilik süreleri dikkate alınmamaktadır.

100-85: **50 Puan**

84-75: **45 Puan**

74-65: **40 Puan**

64-55: **20 Puan**

54-50: **10 Puan**

4- Başvuruyu gerçekleştiren personelden, gerçekleştirilecek hareketliliğin Üniversiteye ve personelimizin kendisine kazandıracağı getiriler hakkında alınacak ***niyet mektubu***, Erasmus+ Komisyonu tarafından **30 Puan** üzerinden değerlendirilecektir. Bu belge zorunlu değildir…

5-Başvuru gerçekleştirecek ***idari personelimize*** akademik durumlarına göre de puan verilecektir:

Doktora: **50 Puan**

Doktora Öğrencisi: **40 Puan**

Yüksek Lisans: **35 Puan**

Yüksek Lisans Öğrencisi: **30 Puan**

6- Aşağıda ifade edilmeyen ünvanlar, eşit olduğu ünvana göre puanlandırılacaktır.

Genel Sekreter: **50 Puan**

Genel Sekreter Yardımcısı: **45 Puan**

Daire Başkanları: **40 Puan**

Akademik Birim Sekreterleri: **30 Puan**

Şube Müdürü: **25 Puan**

Şef: **20 Puan**

Bilgisayar İşletmeni, Memur, Tekniker, Teknisyen: **10 Puan**

7- Erasmus+ Komisyonu, başvuruları değerlendirirken var olan ikili anlaşmanın öngördüğü personel değişim kontenjanlarını dikkate alır. Anlaşmada belirtilen kontenjan üzerinde başvuru gelmesi durumunda, Erasmus+ Komisyonu yararlanıcı adaylarının toplam puanlarına göre eleme yapma hakkını haizdir.

**2014-2020 Dönemini Kapsayan Erasmus+ Programı Kapsamında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:**

1. Gerçekleştirilecek hareketlilik, hem ders verme hem de eğitim alma faaliyetleri için, **en az 2 iş gününü kapsamalı ve en az 8 saat iş yükünden** oluşmalıdır.
2. Erasmus+ Programı döneminde (2014-2020) üniversitelere hareketlilik için sunulan kaynakların daralmasından dolayı ve daha fazla personelin hareketlilikten faydalanabilmesi için, *günlük hibe ödemeleri*, hafta içi gerçekleşecek zorunlu barınma masrafları düşünülerek, azami **4 (dört) gün** ile sınırlandırılmıştır. Ayrıca seyahat günleri için günlük hibe ödemesi gerçekleştirilmeyecektir.

**Ülke Gruplarına Göre Günlük Hibe Miktarları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülke Grupları** | **Hareketlilikte Gidilen ülkeler** | **Günlük hibe miktarları (€)** |
| **Grup A** | Danimarka, İrlanda, Hollanda, İsveç, Birleşik Krallık | 144 |
| **Grup B** | Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Kıbrıs Rum Kesimi, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, Yunanistan, Macaristan, İzlanda, İtalya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Polonya, Romanya, İsviçre, Türkiye | 126 |
| **Grup C** | Makedonya, Almanya, Letonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti, İspanya | 108 |
| **Grup D** | Hırvatistan, Estonya, Litvanya, Slovenya | 90 |

1. *Seyahat gideri ödemesi*, katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine ***gitmek ve dönmek*** için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğindedir. Hareketlilik gerçekleştirecek yararlanıcıya yapılacak ödeme, uzantıda gösterilen ***mesafe hesaplayıcı*** ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/ distance\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/%20distance_en.htm)) ile belirlenmektedir.

**Personel Hareketliliğine İlişkin Seyahat Ücretleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mesafe** | **Seyahat Ücreti** |
| 100 ila 499 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: | *Katılımcı başına* ***180 AVRO*** |
| 500 ila 1999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: | *Katılımcı başına* ***275 AVRO*** |
| 2000 ila 2999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: | *Katılımcı başına* ***360 AVRO*** |
| 3000 ila 3999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: | *Katılımcı başına* ***530 AVRO*** |
| 4000 ila 7999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: | *Katılımcı başına* ***820 AVRO*** |
| 8000 ya da daha fazla seyahat mesafeleri için: | *Katılımcı başına* ***1100 AVRO*** |

1. Seçme ve değerlendirme sonuçları açıklandıktan sonra, hareketlilik gerçekleştirecek adaylar, 30 Eylül 2015 tarihine kadar haklarını kullanıp tamamlamalıdırlar.